**ACTA DE REUNION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POR****INVITACION** |  | **POR DELEGACION** |  | **POR PROGRAMA** |  | **POR TRABAJO** | **XX** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **Evaluación y cumplimiento PMG 2014** |
| **FECHA** | **3 de abril de 2014** |
| **LUGAR** | **Secretaría Municipalretaria**  |
| **HORA INICIO / HORA TERMINO** | **15:30 Hrs. / 16:30 Hrs.** |
| **FECHA Y HORA PROXIMA REUNION** | **5 de mayo de 2014** |
| **OBJETIVOS DE LA REUNION** | **TDar cumplimiento a los objetivos planteados PMG 2014** |

|  |
| --- |
| **TEMAS TRATADOS** |
| **Evaluación PMG, durante el Primer Semestre 2014, haciendo hincapié en el cumplimiento de los objetivos y plazos establecidos.**  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA COMPROMISO** |
| **Mantener nivel de cumplimiento establecido.** | **Todos** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ASISTENTES A LA REUNION** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **Leonel Bustamante** | **Secretario Municipal** |  |
| **Ana María Barra**  | **Of. de Partes** |  |
| **Pamela Zúñiga** | **Secretaria** |  |
|  |  |  |

**ACTA DE REUNION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POR****INVITACION** |  | **POR DELEGACION** |  | **POR PROGRAMA** |  | **POR TRABAJO** | **X** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **Transparencia Pasiva** |
| **FECHA** | **5 de mayo de 2014** |
| **LUGAR** | **Secretaría Municipalretaria**  |
| **HORA INICIO / HORA TERMINO** | **15:30 Hrs. / 17:00 Hrs.** |
| **FECHA Y HORA PROXIMA REUNION** | **5 de junio de 2014** |
| **OBJETIVOS DE LA REUNION** | **CInformarse de lo que implica la Transparencia Pasiva**  |

|  |
| --- |
| **TEMAS TRATADOS** |
| **Consideración a consultas correspondientes y dar respuesta oportuna a estos reclamantes.** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA COMPROMISO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ASISTENTES A LA REUNION** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **Leonel Bustamante** | **Secretario Municipal** |  |
| **Ana María Barra**  | **Of. de Partes** |  |
| **Pamela Zúñiga** | **Secretaria** |  |
|  |  |  |

**ACTA DE REUNION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POR****INVITACION** |  | **POR DELEGACION** |  | **POR PROGRAMA** |  | **POR TRABAJO** | **X** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **Reglamento de Acceso a la Información Pública** |
| **FECHA** | **5 de junio de 2014** |
| **LUGAR** | **Secretaría Municipalretaria**  |
| **HORA INICIO / HORA TERMINO** | **15:30 Hrs. / 16:30 Hrs.** |
| **FECHA Y HORA PROXIMA REUNION** | **3 de julio de 2014** |
| **OBJETIVOS DE LA REUNION** | **RInformaciInformación sobre el Reglamento de Acceso Información Públicade Acce** |

|  |
| --- |
| **TEMAS TRATADOS** |
| **Se consultará al Depto. Jurídico para saber cuándo estará listo el Reglamento de Acceso a la Información Pública y una vez confeccionado, la Of. de Partes se encargará de enviarlo por correo electrónico a todas las unidades municipales.**  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA COMPROMISO** |
| **Envío por Of. de partes del Reglamento de Acceso a la Información Pública por correo electrónico a las unidades municipales** | **Ana María Barra Huerta** | **30 de junio de 2014** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ASISTENTES A LA REUNION** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **Leonel Bustamante** | **Secretario Municipal** |  |
| **Ana María Barra**  | **Of. de Partes** |  |
| **Pamela Zúñiga** | **Secretaria** |  |
|  |  |  |

**ACTA DE REUNION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POR****INVITACION** |  | **POR DELEGACION** |  | **POR PROGRAMA** |  | **POR TRABAJO** | **X X** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** |  **Ley de Transparencia** |
| **FECHA** | **3 de julio de 2014** |
| **LUGAR** | **Secretaría Municipal** |
| **HORA INICIO / HORA TERMINO** | **15:30 Hrs. / 16:30 Hrs.** |
| **FECHA Y HORA PROXIMA REUNION** | **4 de agosto de 2014** |
| **OBJETIVOS DE LA REUNION** | **Informarse sobre la Ley de Transparencia** |

|  |
| --- |
| **TEMAS TRATADOS** |
| **Se informa que el día 31 de julio de 2014 se realizará una jornada de capacitación sobre la Ley de Transparencia en la localidad de Las Cruces, encareciéndose la asistencia por ser un tema que implica directamente a Secretaría Municipal y Oficina de Partes** |
|  |
| **Se lee el Decreto Nº 2694 de fecha 26 de junio de 2014, mediante el cual se crea el Departamento de Transparencia Municipal** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA COMPROMISO** |
| **Asistir a a la jornada de capacitación el día 31 de julio de 2014, en Las Cruces.**  | **Leonel Bustamante** | **31 de julio de 2014** |
|  | **Ana María Barra**  | **31 de julio de 2014** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ASISTENTES A LA REUNION** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **Leonel Bustamante** | **Secretario Municipal** |  |
| **Ana María Barra**  | **Of. de Partes** |  |
| **Pamela Zúñiga** | **Secretaria** |  |
|  |  |  |

**ACTA DE REUNION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POR****INVITACION** |  | **POR DELEGACION** |  | **POR PROGRAMA** |  | **POR TRABAJO** | **X** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **Ley de Transparencia Nº 20.285** |
| **FECHA** | **8 de agosto de 2014** |
| **LUGAR** | **Secretaría Municipal** |
| **HORA INICIO / HORA TERMINO** | **16:00 Hrs. / 17:00 Hrs.** |
| **FECHA Y HORA PROXIMA REUNION** | **5 de septiembre de 2014** |
| **OBJETIVOS DE LA REUNION** | **Repasar lo aprendido en la jornada de capacitación en Las Cruces y aplicación de la Ley de Transparencia**  |

|  |
| --- |
| **TEMAS TRATADOS** |
| **Recepción de las claves por Consejo de Transparencia el día 7 de agosto y cambio de ellas.** |
| **Se hizo el ejercicio de prueba ingresando al Portal, sin embargo, no se pudo acceder por falla en el Portal de Transparencia.** |
| **Adaptación de formularios sugeridos por el Consejo de Transparencia (Oficio de Alcalde, Acta de Entrega de la Información, Solicitud de Información)** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA COMPROMISO** |
| **Solicitar** |  |  |
| **Conversar con el Coordinador a fin de subsanar esta anomalía y poder ingresar al Portal.** |  **Luis Alventosa** | **20 agosto de 2014** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ASISTENTES A LA REUNION** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **Leonel Bustamante** | **Secretario Municipal** |  |
| **Ana María Barra**  | **Of. de Partes** |  |
| **Pamela Zúñiga** | **Secretaria** |  |
|  |  |  |

**ACTA DE REUNION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POR****INVITACION** |  | **POR DELEGACION** |  | **POR PROGRAMA** |  | **POR TRABAJO** | **X** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **Análisis de las solicitudes por Ley de Transparencia Pasiva ingresadas al Portal** |
| **FECHA** | **5 de septiembre de 2014** |
| **LUGAR** | **Secretaría Municipal** |
| **HORA INICIO / HORA TERMINO** | **16:00 Hrs. / 17:15 Hrs.** |
| **FECHA Y HORA PROXIMA REUNION** | **6 de octubre de 2014** |
| **OBJETIVOS DE LA REUNION** | **Aplicación de la Ley de Transparencia Pasiva**  |

|  |
| --- |
| **TEMAS TRATADOS** |
| **Análisis de las solicitudes ingresadas por el Portal de Transparencia Pasiva.** |
| **De acuerdo a las instrucciones impartidas, se derivaron vía electrónica estas solicitudes a las áreas correspondientes a fin de que se informe sobre las materias solicitadas y en los plazos estipulados.** |
| **Verificar respuestas a solicitudes.** |
| **Ensayo de los procedimientos para respuesta a solicitudes ingresadas al Portal de Transparencia.ayo** |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA COMPROMISO** |
| **Ver regularmente las solicitudes que ingresan por el Portal de Transparencia Pasiva** |  **Leonel Bustamante** |  |
|  | **Ana M. Barra**  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ASISTENTES A LA REUNION** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **Leonel Bustamante** | **Secretario Municipal** |  |
| **Ana María Barra**  | **Of. de Partes** |  |
| **Pamela Zúñiga** | **Secretaria** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ACTA DE REUNION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POR****INVITACION** |  | **POR DELEGACION** |  | **POR PROGRAMA** |  | **POR TRABAJO** | **X** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **Capacitación en Gobernación Provincial a Oficina de OIRS** |
| **FECHA** | **6 de octubre de 2014** |
| **LUGAR** | **Secretaría Municipal** |
| **HORA INICIO / HORA TERMINO** | **16:00 Hrs. / 17:30 Hrs.** |
| **FECHA Y HORA PROXIMA REUNION** | **5 de noviembre de 2014** |
| **OBJETIVOS DE LA REUNION** | **Transparencia y OIRS** |

|  |
| --- |
| **TEMAS TRATADOS** |
| **La funcionaria Sra. Ana María Barra Huerta, informa de la capacitación a la que asistió el día 12 de septiembre, en la Gobernación Provincial, dirigida a las OIRS. Esta capacitación fue impartida por la ACHS y trató sobre Manejo de Conflictos.**  |
| **El objetivo de este curso era utilizar elementos de comunicación efectiva y métodos de negociación en las relaciones interpersonales del trabajo con el fin de manejar convenientemente las situaciones de conflicto.** |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA COMPROMISO** |
| **Tratar de aplicar las sugerencias planteadas para lograr una comunicación más efectiva en el manejo de conflictos en la atención de público.** | **tod Todosots** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ASISTENTES A LA REUNION** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **Leonel Bustamante** | **Secretario Municipal** |  |
| **Ana María Barra**  | **Of. de Partes** |  |
| **Pamela Zúñiga** | **Secretaria** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ACTA DE REUNION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POR****INVITACION** |  | **POR DELEGACION** |  | **POR PROGRAMA** |  | **POR TRABAJO** | **X** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **Sistematizar las solicitudes ingresadas por Transparencia Pasiva y por OIRS** |
| **FECHA** | **5 de noviembre de 2014** |
| **LUGAR** | **Secretaría Municipal** |
| **HORA INICIO / HORA TERMINO** | **16:00 Hrs. / 17:30 Hrs.** |
| **FECHA Y HORA PROXIMA REUNION** | **5 de diciembre de 2014** |
| **OBJETIVOS DE LA REUNION** |  |

|  |
| --- |
| **TEMAS TRATADOS** |
| **Sistematizar las solicitudes ingresadas por Ley Transparencia y por OIRS. Con respecto a las solicitudes ingresadas por Transparencia Pasiva, el Secretario Municipal informa que hasta la fecha, se han respondido alrededor de 20 peticiones. Es una tarea muy minuciosa y requiere de la colaboración de todas las áreas municipales para poder cumplir con los plazos estipulados por la Ley.** |
| **Sobre las solicitudes ingresadas por OIRS, se informa que son menos numerosas, sin embargo, sería necesario contar con un formulario adecuado para el ingreso de estas peticiones.**  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA COMPROMISO** |
| **Confeccionar formulario de Solicitud OIRS para el público y enviarlo al Sr. Luis Alventosa.** | **Sra. Ana maría Barra, Encargada de Of. de PartesA** | **Hasta el 5 de diciembre de 20142** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ASISTENTES A LA REUNION** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **Leonel Bustamante** | **Secretario Municipal** |  |
| **Ana María Barra**  | **Of. de Partes** |  |
| **Pamela Zúñiga** | **Secretaria** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ACTA DE REUNION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POR****INVITACION** |  | **POR DELEGACION** |  | **POR PROGRAMA** |  | **POR TRABAJO** | **X** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** |  **Análisis del cumplimiento PMG 2014** |
| **FECHA** | **5 de diciembre de 2014** |
| **LUGAR** | **Secretaría Municipal** |
| **HORA INICIO / HORA TERMINO** | **16:00 Hrs. / 17:30 Hrs.** |
| **FECHA Y HORA PROXIMA REUNION** |  |
| **OBJETIVOS DE LA REUNION** |  |

|  |
| --- |
| **TEMAS TRATADOS** |
| **Se analiza la propuesta general del PMG 2014 en relación a las labores realizadas para el cumplimiento de los objetivos de la Ley de Transparencia.** |
| **Se propone realizar el informe pertinente para someterlo a una revisión previa de la Comisión del PMG.** |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA COMPROMISO** |
| **Dar cumplimiento a los objetivos planteados PMG 2014** | **TodoTodoss** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ASISTENTES A LA REUNION** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **Leonel Bustamante** | **Secretario Municipal** |  |
| **Ana María Barra**  | **Of. de Partes** |  |
| **Pamela Zúñiga** | **Secretaria** |  |
|  |  |  |